



Paper shredder

Piranha 110 CC+



Operating instruction manual



Bedienungsanleitung



Руководство по эксплуатации

ProfiOffice GmbH

Beyerbach Str. 9, 65830 Kriftel, Germany
www.profioffice.com, Fax: +49-6192-977 930

Dear customer,

thank you for choosing a shredder from ProfiOffice Germany. We are sure that this device will serve you well. Please spend some time for studying its manual in order to make sure, that you will work with the "Piranha" safely, easy and adequate.

Sincerely ProfiOffice Germany

▲ Safety warning symbols and explanation:



This symbol is placed in front every important safety advice and reminds you of potential danger of damaging the shredder or wounding yourself.



This symbol reminds you of being carefully with your hair close to the shred technique. Injury of scalp through entangling of hair in mechanism.



This symbol reminds you of being carefully with your hand near the shred technique. Never put finger or hand into the shredding shaft.



This symbol reminds you of being carefully wearing a tie during the shred process.



This symbol reminds to remove clips before shredding. Technique can be damaged.

▲ Safety and basic operation notes:

1. Keep all loose articles of clothing, ties, jewelry, hair or other items away from the feed opening to prevent injury.
2. Keep in off position when the shredder is not in use for prolonged periods of time.
3. Remove all paper clips in general and staples bigger than DIN 24/6 from paper before shredding. The Piranha will cut staples; however, it is not recommended.
4. Do not place hands or fingers into the shredder throat as serious injury could result.
5. When manually changing feed direction, pause in the off position long enough for the motor to stop.
6. Do not use shredder above its maximum capacity or materials of metal or active glue.
7. Continuous shredding of paper should not exceed 2 minutes. If continuous use is required at the maximum sheet capacity **10 sheets (80 gr/m²)** it is recommend that shredding time should be 2 minutes on and 20 minutes off allowing proper cooling of motor.
8. Always turn off or unplug the shredder prior to moving, clearing or emptying the wastebasket.
9. Empty wastebasket frequently.
10. The socket outlet shall be installed near the equipment and shall be easily accessible.



max.
10 sheets
80 gr/m²



▲ Setup:

1. Place the shredder securely on top of the wastebasket.
2. Plug the power cord into any standard 220-volt AC outlet.
3. Depress the Power Button. If the shredder head is installed correctly on the wastebasket the Ready LED will light up.
4. If the Ready LED does not light up, the shredder head is not sitting correctly and the shredder will not run.

Operating the shredder:

The **Piranha 110 CC+** is operated by using a single slider type switch located on the top of the shredder. There are 3 positions – **AUTO**, **OFF**, **REV**.

1. Selecting **AUTO** will enable the shredder to operate automatically when paper is inserted, by activating the trigger switch in the feed opening.
2. Selecting **OFF** prevents the shredder operating. This position is recommended when the shredder is not in use.
3. Selecting **REV** causes the shredder to operate constantly in reverse. This is used to help clear blockages.

Shredder capacity:

The **Piranha 110 CC+** will shred up to 10 sheets (80 gr/m²) paper and will accept widths up to 220mm. When shredding small material like envelopes or receipts, insert them through the middle of the feeding opening.

Credit cards should only be inserted one at a time. CD & DVDs should only be inserted into the CD slot for shredding. Shredding CDs & DVDs through the paper slot will damage the cutters. Be careful not to place your fingers near the feed opening or else serious harm could result.

▲ Paper jams and motor overload situations:

The **Piranha 110 CC+** is equipped with a motor overload protection device and current limiter circuit. The normal short duty cycle for continuous shredding at maximum capacity is 2 minutes on and 20 minutes off. The power may terminate automatically in case of the following abnormal situations.

1. Operating the shredder at the maximum 10 sheets (80 gr/m²) capacity continuously for a prolonged period of time, e.g. more than 2 minute without stopping.
2. Exceeding the shredding capacity, e.g. inserting more than 10 sheets (80 gr/m²) paper at one pass, or if the paper is not fed squarely into the feed opening.



Both abnormal operations may result in the activation of the current limiter circuit or the thermal motor overload protection, which terminates the power to the shredder. A minor paper jam will terminate the power to the motor temporarily.

The current limiter circuit can be reset immediately by removing the jam whereas a major paper jam could cause the thermal motor overload protection to terminate AC power to the motor. Never allow the shredder to remain in a jammed condition with the AC power turned on.

▲ In case of a minor paper jam:

1. Grasp the excess paper from the top and pull it out as place the switch in **REV**. Be careful not to place your fingers near the feed opening or else serious harm could result.
2. Make sure that all the excess paper has been removed from the feed opening and place the switch back into the **AUTO** position.
3. You are now ready to resume normal shredding.

▲ In case of a major paper jam:

1. Turn of the shredder and unplug the power cord from the AC outlet. Wait approximately 20 minutes for the thermal overload to reset.
2. Grasp the excess paper from the top and pull it out as place the switch in **REV**. Be careful not to place your fingers near the feed opening or else serious harm could result.
3. Make sure that all the excess paper has been removed from the feed opening and place the switch back into the **AUTO** position.
4. You are now ready to resume normal shredding.

Specification:

Shred size:	4 x 33 (mm) Cross cut / Strip CDs
Shred Capacity:	10 sheets of A4 80 gr/m ² paper / 1 credit card / 1 CD
Max width of paper opening:	220 mm
Voltage:	230V / 50Hz
Size:	397 x 213 x 422 (mm)

Disclaimer of warranty and liability:

Please note that by repairing mechanical or electric parts by not authorized persons by ProfiOffice Germany, warranty will expire instantly.
This causes no liability by ProfiOffice Germany!

Service Information:

In case of service or support due warranty issues, please refer to your local seller.
WEEE-Reg.-Nr. DE 13567594

Sehr verehrter Kunde,

vielen Dank, daß Sie sich für einen Aktenvernichter der ProfiOffice GmbH entschieden haben. Wir sind sicher, daß das Gerät seinen Dienst bestens bei Ihnen verrichten wird. Bitte nehmen Sie sich für das Lesen der Bedienungsanleitung ein wenig Zeit, damit sichergestellt ist, daß der "Piranha" seine Arbeit sicher, leicht und adäquat aufnimmt.

Ihre ProfiOffice

▲ Sicherheitswarnsymbole und Erklärung:
--



Symbol, welches vor jeder wichtigen Information steht, die vor potentiellen Verletzungsquellen warnt bzw. auf mögliche Beschädigungen des Gerätes durch falsche Nutzung hinweist.



Symbol, welches auf die Verletzungsgefahr beim Einzug von Haaren in das Schneidwerk hinweist.



Symbol, welches auf die Verletzungsgefahr beim Hineinstecken von Fingern oder Händen in das Schneidwerk hinweist.



Symbol, welches auf die Verletzungsgefahr durch Einzug von Krawatten in das Schneidwerk hinweist.



Symbol erinnert Sie daran, keine Büroklammern mitzuvernichten.

▲ Sicherheits- und grundsätzliche Bedienungshinweise:
--

1. Vermeiden Sie den Kontakt der Einwurfföffnung mit allen Kleidungsgegenständen, wie Krawatten, Schmuck oder Haaren, sowie anderen losen Gegenständen.
2. Schalten Sie das Gerät aus, wenn dieses für eine längere Zeit nicht benutzt werden soll.
3. Entfernen Sie grundsätzlich alle Büroklammern, sowie Heftklammern größer als DIN 24/6 vor der Vernichtung der Blätter. Der Piranha wird problemlos Heftklammern der zulässigen Größe vernichten, auch wenn dies nicht von uns empfohlen wird.
4. Halten Sie bitte Hände und Finger von der Einwurfföffnung fern, da schwere Verletzungen entstehen können.
5. Wenn Sie manuell die Laufrichtung (rückwärts) verändern möchten, warten Sie bitte, bis der Motor gestoppt hat.
6. Benutzen Sie den Aktenvernichter nicht über dessen max. Blattkapazität von 10 Blatt (80 g/m²) oder für die Vernichtung von selbstklebenden Materialien, da das Gerät beschädigt werden kann.
7. Durchgängiger Betrieb bei max. 10 Blatt (80 g/m²) Kapazität nicht länger als 2 Minuten. Wenn dieses dennoch notwendig sein sollte, empfehlen wir jeweils eine Pause von 20 Minuten nach 2 Min. Dauerbetrieb, um den Motor abkühlen lassen zu können.
8. Leeren Sie den Abfallbehälter regelmäßig und ziehen Sie den Stromstecker, wenn Sie das Gerät bewegen müssen.
9. Die Steckdose sollte in der Nähe des Gerätes montiert sowie leicht zugänglich sein.



max.
10 Blätter
80 g/m²



2 min.



20 min.

▲ Installation:

1. Aktenvernichter und Papierkorb sind vormontiert.
2. Rasten Sie den Schneidkopf auf den Papierbehälter richtig ein.
3. Stecken Sie den Stecker des Stromkabels in eine Standard 220-Volt Steckdose.
4. Schalten Sie das Gerät durch Schieben des Schalters „**AUTO**“ an. Signallampe „Ready“ wird aufleuchten und somit die Betriebsbereitschaft des Gerätes anzeigen.

Nutzung des Aktenvernichters:

Das Gerät wird mit einem Schiebeschalter an der Oberseite des Gerätes bedient. Die drei Positionen sind – **AUTO**, **OFF**, **REV** (Automatisch, Aus, Rückwärts).

Wenn das Stromkabel angeschlossen und der Schalter auf „**AUTO**“ steht, sowie der Schneidkopf richtig eingerastet ist, leuchtet das LED „Ready“ auf. Dieses bedeutet, daß der Aktenvernichter bereit ist zu arbeiten. Der Papiereinzug startet automatisch, sobald das Papier in den Papiereinfuhrschacht eingelegt wird, und endet, wenn das Papier komplett durchgelaufen ist.

Funktion der Schalter:

1. Wenn der Schalter auf „**AUTO**“ steht, startet der Blatteinzug beim einlegen der Blätter und endet erst dann, wenn diese komplett durchgelaufen ist.
2. Der Schalter auf der Position „**REV**“ wird dazu benutzt um bei Papierstau, Papierreste durch den Rücklauf aus dem Einfuhrschacht zu führen und somit das Schneidwerk wieder zu befreien. Sollten Sie den „**AUTO**“ umgehend betätigen wollen, bitten wir Sie, den Motor zum Stillstand kommen zu lassen, um möglich Schäden an der Mechanik zu vermeiden.
3. Der Schalter auf der Position „**OFF**“ wird dazu benutzt, um die Stromzufuhr zum Aktenvernichter zu unterbrechen. Sollte der Aktenvernichter für eine längere Zeit nicht benutzt werden, empfehlen wir Ihnen dieses über diesen Schalter auszuschalten.
4. Wenn das LED „Ready“ aufleuchtet, wird angezeigt, daß der Papierkorb richtig eingerastet ist und der Aktenvernichter betriebsbereit ist. Sollte das LED „Ready“ nicht aufleuchten, stellen Sie sicher, daß der Stecker des Stromkabels eingesteckt, der Schalter auf „**AUTO**“ steht und der Schneidkopf richtig eingerastet ist.

Kapazität des Aktenvernichters:

Das Gerät wird bis zu 10 Blätter der Breite 220 mm (80 g/m²) vernichten können.

Wenn Sie kleinformatige Materialien wie Briefumschläge, Belege oder Kreditkarten, vernichten wollen, führen Sie diese bitte in der Mitte des Einfuhrschachtes ein.

Führen Sie **niemals** CDs oder DVDs in den Papiereinfuhrschacht ein. Kleinere Papierformate, Kreditkarten und CDs bzw. DVDs werden in die separaten Einfuhrschacht gesteckt.

▲ Papierstau- und Überlastungssituation:

Der **Piranha 110 CC+** ist mit einem automatischen Rücklauf und Motorüberlastungsschutz ausgerüstet. Der Aktenvernichter stoppt automatisch und unterbricht die Stromzufuhr bei folgenden Situationen:

1. Der Aktenvernichter wird bei einer maximalen Blattanzahl von 10 Blättern (80 g/m²) länger Non-Stop betrieben als empfohlen.
2. Es werden mehr als 10 Blätter (80 g/m²) auf einmal eingeführt oder es werden Blätter nicht gerade in den Papiereinfuhrschacht gesteckt.

Beide unnormalen Situationen können zur Aktivierung des Überhitzungsschutzes führen, woraus die Unterbrechung der Stromzufuhr resultiert. Papierstau kann ebenfalls zur Aktivierung des Überhitzungsschutzes führen. Vermeiden Sie immer, daß der Aktenvernichter bei einem Papierstau eingeschaltet bleibt. Bei Papierstau sollten Sie bitte wie folgt vorgehen:

▲ Bei einem kleineren Papierstau:

1. Ziehen Sie die Papierreste heraus, in dem Sie gleichzeitig den Rücklauf-Schalter „REV“ drücken.
2. Stellen Sie sicher, daß alle Papierreste aus dem Einfuhrschacht entfernt wurden.

▲ Bei größerem Papierstau:

1. Schalten Sie das Gerät aus und ziehen Sie den Netzstecker. Warten Sie mindestens 20 Minuten, damit sich der Überhitzungsschutz automatisch zurücksetzen kann.
2. Stecken sie den Netzstecker wieder ein und schalten sie das Gerät durch das stellen des Schalters auf „AUTO“. Wenn Papierreste im Einfuhrschacht verblieben sind, ziehen Sie diese bei gleichzeitiger Betätigung des Rücklaufschalters heraus.

Achtung: Finger nicht in den Papiereinfuhrschlitz stecken, da Sie sich schwerwiegend verletzen können.

Entfernen Sie alle Papierreste aus dem Papiereinfuhrschacht.

3. Sie können mit dem normalen Betrieb des Aktenvernichters fortfahren.

Spezifikationen:

Schredder Kapazität:	10 Blatt (80 g/m ²) gleichzeitig / 1 CD oder 1 Kreditkarte
Schredder Art:	Partikelschnitt / Streifenschnitt
Schredder Breite:	4 mm x 33 mm
Schredder Geschwindigkeit	2,2 m / min
Einzugöffnung:	220 mm
Arbeitszyklus:	2 min AN / 20 min AUS
Spannungsversorgung:	220-240 ~ Volt Wechselspannung, 50 Hz,

Haftungs- und Gewährleistungs-, Garantiausschluss:

Wir weisen darauf hin, daß Reparaturen an elektrischen oder mechanischen Teilen nur durch ausgebildetes Fachpersonal erfolgen dürfen. Für Veränderungen oder Reparaturen durch Dritte, welche nicht durch die ProfiOffice GmbH lizenziert sind, übernimmt die Firma ProfiOffice GmbH keine Haftung. Bei Verstoß verfällt der Gewährleistungs- und Garantieanspruch.

Service und Reklamationen:

Im Fall von Servicefragen bzw. Reklamationsfällen wenden Sie sich bitte an unseren Kundenservice unter Fax: (0)61 92-977 930 oder service@proffioffice.de

WEEE-Reg.-Nr. DE 13567594

Уважаемый Покупатель!

Благодарим Вас за выбор товара из нашего ассортимента и надеемся, что Вы останетесь довольны качеством продукции. Перед эксплуатацией, пожалуйста, внимательно прочтите настоящее руководство и сохраните его для дальнейшего использования.

Bau ProfiOffice

▲ Символы-предупреждения и разъяснения:



Символ, сопутствующий предостережениям об опасности получения травм или возможном повреждении прибора из-за несоблюдения инструкций по эксплуатации.



Символ, предупреждающий об опасности получения травм, связанных с попаданием волос в режущий механизм прибора.



Символ, предупреждающий об опасности получения травм, связанных с попаданием пальцев или кистей рук в режущий механизм прибора.



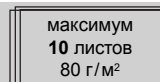
Символ, предупреждающий об опасности несчастных случаев, связанных с попаданием галстуков и частей одежды в режущий механизм.



Символ, напоминающий о том, что прибор не предназначен для уничтожения канцелярских скрепок, размером больше 26 мм.

▲ Рекомендации по безопасности и общие инструкции:

1. Не допускайте касания слота бумагоприёмника одеждой, украшениями, галстуками и различными частями тела, например, волосами.
2. Выключайте прибор, если вы не планируете использовать его в течение продолжительного времени.
3. Перед уничтожением удаляйте с документов канцелярские скрепки размером больше 26 мм. Не рекомендуется уничтожать «Пираньей» скрепки и скобы даже допустимых размеров.
4. Во избежание тяжёлых травм не вставляйте пальцы или кисти рук в слот бумагоприёмника.
5. Если Вы желаете изменить направление движения режущего механизма (вперед или назад), выключите прибор и дождитесь полной остановки двигателя.
6. Во избежание повреждения уничтожителя документов не превышайте максимально допустимое количество (10 листов 80 г/м²) заправляемой бумаги и не используйте его для уничтожения самоклеющихся материалов.
7. Не эксплуатируйте прибор более 2 минут при максимальной загрузке (10 листов 80 г/м²). В случае крайней необходимости делайте 20-минутный перерыв в целях охлаждения двигателя после каждой 2-минутной фазы эксплуатации.
8. Регулярно опорожняйте контейнер, при передвижении прибора обязательно вынимайте штепсель из электрической розетки.
9. Штепсельная розетка должна находиться в легкодоступном месте вблизи прибора.



▲ Установка:

1. Уничтожитель документов и короб поставляются в собранном виде.
2. Правильно установите и зафиксируйте режущий блок на коробе.
3. Вставьте штепсель электрического кабеля в розетку с напряжением 220-240 В.
4. Включите прибор перемещением переключателя в позицию **«AUTO»**. После загорания контрольной лампочки **«Ready»** прибор готов к эксплуатации.

Эксплуатация уничтожителя документов:

Переключатель используется для переключения между позициями: **«AUTO»**, **«OFF»**, **«REV»** (Автоматика, Выключение, Назад) При подключённом электрическом кабеле, и правильно установленном режущем блоке, после включения кнопки в положение **«AUTO»**, загорается лампочка **«Ready»** – прибор готов к эксплуатации. При подаче бумаги в слот бумагоприёмника следует автоматический старт устройства. По завершении цикла утилизации (полного прохождения бумаги через режущий механизм) прибор автоматически отключается.

Функции кнопок включения:

1. Если выключатель находится в положении **«AUTO»** и листы вставлены в бумагоприёмник, автоматически запускается процесс втягивания бумаги. Прибор автоматически останавливается после полного прохождения бумаги через режущий механизм.
2. Кнопка **«REV»** (Назад) используется при заторе бумаги. Застрявшие части удаляются через бумагоприёмник и режущий механизм вновь освобождается. После устранения затора не нажимайте сразу кнопку **«AUTO»**. Сначала выключите прибор и дождитесь полной остановки двигателя. В противном случае могут возникнуть механические повреждения прибора.
3. Кнопка **«OFF»** предназначена для прерывания подачи тока. Выключайте прибор при помощи этой кнопки, если не планируется его использование в течение продолжительного времени.
4. Если горит лампочка **«Ready»** – режущий блок установлен правильно и прибор готов к эксплуатации. Если лампочка не загорелась, убедитесь, что:
 - кабель прибора подключён к электрической сети
 - кнопка включения прибора находится в положении **«AUTO»**
 - контейнер полностью введён в паз фиксатора

Производственная мощность:

Пиранья 110 CC+ предназначен для одновременного уничтожения до 10 листов бумаги шириной 220 мм при плотности 80 г/м².

Если прибор используется для уничтожения малоформатных бумаг (конвертов, квитанций, пластиковых карт), вводите их пожалуйста в середину слота бумагоприёмника.

Запрещается введение в бумагоприёмник CD и DVD. Малоформатные бумаги, пластиковые карты, CD и DVD вводятся в специально предназначенный для этого слот.

▲ Затор бумаги и перегрузка прибора:

Пиранья 110СС+ оснащен системой автоматического обратного хода и защиты двигателя от перегрузки. Прибор автоматически производит возврат бумаги и самостоятельно отключается от питания в следующих случаях:

1. При эксплуатации на максимальной загрузке, составляющей 10 листов (80 г/м²), превышен допустимый период непрерывной работы прибора.
2. Загружено больше 10 листов (80 г/м²), или листы заправлены в режущий механизм прибора неровно.

Оба вышеуказанных недопустимых способа эксплуатации прибора, а также затор бумаги могут привести к включению системы защиты аппарата от перегрева. Не оставляйте уничтожитель бумаг включённым в случае возникновения затора. При заторе бумаги произведите, пожалуйста, следующие действия:

▲ При небольшом бумажном заторе:

1. Извлеките застрявшие листы, одновременно нажимая кнопку «**REV**» (Назад).
2. Убедитесь, что из бумагоприёмника удалены все остатки документов.

▲ При крупном бумажном заторе:

1. Выключите прибор и извлеките штепсель сетевого кабеля из розетки. Подождите 20 минут чтобы система защиты от тепловой перегрузки автоматически перевелась в исходное положение.
2. Подключите сетевой кабель и включите прибор нажатием кнопки «**AUTO**». Если в бумагоприёмнике остались части документов, извлеките их при одновременном нажатии кнопки «**REV**» (Назад)

**ОСТОРОЖНО! ИЗБЕГАЙТЕ ПОПАДАНИЯ ПАЛЬЦЕВ В БУМАГОПРИЁМНИК!
ЭТО МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ТЯЖЁЛЫМ ТРАВМАМ!**

Извлеките остатки бумаг из слота бумагоприёмника.

3. Теперь прибор вновь можно использовать в обычном режиме.

Технические характеристики:

Производительность:	10 листов (80 г/м ²) 1CD, или 1 карта одновременно
Тип резки:	перекрёстный
Размеры частиц:	4 мм x 33 мм
Ширина входа:	220 мм
Питание:	230В/50 Гц

Перечисление технических характеристик приведено на последней странице.



Условия гарантии изготовителя

Обращаем Ваше внимание, что ремонт электрических и механических деталей должен производиться только квалифицированными специалистами. В случае нарушения данного условия, гарантия изготовителя аннулируется. За производство ремонта или изменений посторонними лицами, не лицензированными компанией ProfiOffice GmbH, компания ProfiOffice GmbH ответственности не несет.

Сервисное обслуживание и рекламации

По вопросам сервисного обслуживания и в случае возникновения претензий обращайтесь, пожалуйста, в нашу службу сервиса по телефаксу: +49(0)6192-977 930 или по электронной почте: service@proffioffice.de

WEEE-Reg.-Nr. DE 13567594

WEEE-Hinweis

Die WEEE-Richtlinien, die am 13. Februar 2003 in der Europäischen Gesetzgebung in Kraft getreten ist, hat zu einer grundlegenden Veränderung bei der Behandlung von elektrischen Geräten geführt, die nicht mehr benutzt werden können.

Der Zweck der Richtlinie ist in erster Linie, die Verschwendung elektrischer und elektronischer Geräte zu vermeiden und zusätzlich die Wiederverwendung, Wiederaufbereitung und anderen Arten der Wiederverwertung dieser Abfallprodukte zu propagieren, um Müll zu reduzieren.

Das WEEE-Logo  auf dem Produkt und auf der Produktverpackung weist darauf hin, daß das Produkt nicht mit dem normalen Hausmüll entsorgt werden darf. Sie tragen die Verantwortung dafür, Ihre gesundheitsschädlichen elektrischen und elektronischen Abfälle an den dafür vorgesehenen Sammelpunkten für die Wiederverwertung zu entsorgen. Eine getrennte Sammlung und geeignete Wiederverwertung der elektrischen und elektronischen Abfälle helfen uns, unsere natürlichen Rohstoffquellen zu bewahren. Darüber hinaus garantiert die Wiederaufbereitung von elektrischen und elektronischen Abfällen die Gesundheit für Mensch und Umwelt. Weitere Informationen über die Entsorgung, Wiederaufbereitung von elektrischen und elektronischen Abfällen und Sammelstellen dafür, erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Entsorgungs-unternehmen, den entsprechenden Behörden und im Fachhandel.

Environmental information: Disposal of your old product

Your product is designed and manufactured with quality materials and components, which can be recycled and reused.

When this crossed-out wheeled bin symbol  is attached to a product it means the product is covered by the European Directive 2002/96/EC. Please inform yourself about the local separate collection systems for electrical and electronic products. Please act according to your local rules and do not dispose of your old products with your normal household waste. The correct disposal of your old product will help prevent potential negative consequences for the environment an human health.

Technical specification:
Technische Daten:
Технические характеристики:

Shredding capacity: Kapazität: Рабочая мощность:	Paper	10 Sheets/Blätter/Листов	A4 (80 g/m²)
	Card	DVD/CD	1 pc
Feed opening: Einfuhrschacht Breite: Ширина ввода:	220 mm		
Security level: Sicherheitsstufe: Уровень секретности:	3 (ref. DIN 32757)		
Shred width: Partikelbreite: Ширина разрезания:	4 x 33 (mm)		cross-cut partikelschnitt фрагменты
Shredding speed: Geschwindigkeit: Скорость уничтожения:	2,2 m/min, м/мин		
Dimension: Abmessung: Габаритные размеры:	397 x 213 x 422 (mm)		
Paper basket: Papierkorb: Объем корзины:	Plastic, 12 L		
Weight: Gewicht: Вес:	5,9 kg/кг		
Input: Stromversorgung: Напряжение:	220-230 Volt/280 W		
Max. Shredding time: Max. Dauerbetrieb: Макс. кол-во листов:	max. 10	Shits Papier Листов (80g/m²)	2 min./мин