

Paper shredder

Piranha EC 5 S



- (GB)** Operating instruction manual
- (D)** Bedienungsanleitung
- (RUS)** Руководство по эксплуатации
- (PL)** Instrukcja obsługi

ProfiOffice GmbH

Beyerbach Str. 9, 65830 Kriftel, Germany
www.profioffice.com, Fax: +49-6192-977930

Dear customer,

thank you for choosing a shredder from ProfiOffice Germany. We are sure that this device will serve you well. Please spend some time for studying its manual in order to make sure, that you will work with the "Piranha" safely, easy and adequate.

Sincerely ProfiOffice Germany

▲ Safety warning symbols and explanation:

This symbol is placed in front every important safety advice and reminds you of potential danger of damaging the shredder or wounding yourself.



This symbol reminds you of being carefully with your hair close to the shred technique. Injury of scalp through entangling of hair in mechanism.



This symbol reminds you of being carefully with your hand near the shred technique. Never put finger or hand into the shredding shaft.



This symbol reminds you of being carefully wearing a tie during the shred process.

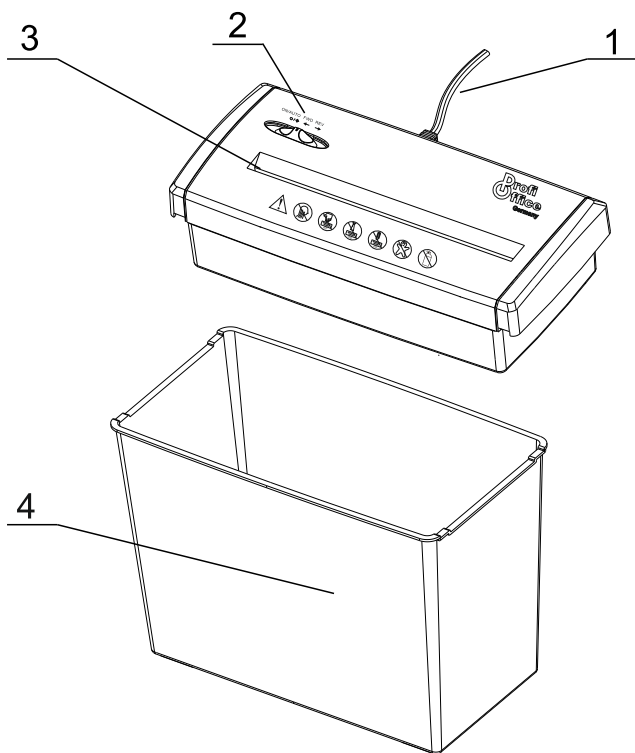


This symbol reminds to remove clips before shredding. Technique can be damaged.

▲ Safety and basic operation notes:

1. Keep all loose articles of clothing, ties, jewelry, hair or other items away from the feed opening to prevent injury.
2. Keep in off position when the shredder is not in use for prolonged periods of time.
3. Remove all paper clips in general and staples bigger than DIN 24/6 from paper before shredding. The Piranha will cut staples; however, it is not recommended.
4. Do not place hands or fingers into the shredder throat as serious injury could result.
5. When manually changing feed direction, pause in the off position long enough for the motor to stop.
6. Do not use shredder above its maximum capacity or materials of metal or active glue.
7. Continuous shredding of paper should not exceed 2 minutes. If continuous use is required at the maximum sheet capacity **4-5 sheets (80 gr/m²)** it is recommend that shredding time should be 2 minutes on and 15 minutes off allowing proper cooling of motor.
8. No shredding of CDs and Credit Cards.
9. Always turn off or unplug the shredder prior to moving, clearing or emptying the wastebasket. Empty wastebasket frequently.
10. The socket outlet shall be installed near the equipment and shall be easily accessible.

Scetch of maschine



1. Power Plug

3. Paper wide-throat

2. Auto/ON - Forward - Reverse

4. Paper basket



max.
5 sheets
80 gr/m²



2 min.



15 min.

▲ Setup:

1. Place the shredder securely on the top of the wastebasket.
2. Plug the power cord into any standard 220-volt -AC outlet.
3. Place the main Switch in the AUTO position.

Operating the shredder:

The Piranha EC 5S is operated by using slider type switch located on the top of the shredder. There are 3 positions **ON/AUTO, FWD, REV.**

1. Selecting **AUTO** will enable the shredder to operate automatically when paper is inserted, by activating the trigger switch in the feed opening.
2. Selecting **FWD** causes the shredder to operate constantly in forward.
3. Selecting **REV** causes the shredder to operate constantly in reverse.

Shredder capacity:

The **Piranha EC 5S** will shred up to 4-5 sheets (80 gr/m²) paper and will accept widths up to 220 mm. When shredding small material like envelopes or receipts, insert them through the middle of the feed opening. Be careful not to place your fingers near the feed opening or else. Serious harm could result.

▲ Paper jams and motor overload situations:

The **Piranha EC 5S** is equipped with a motor overload protection device and current limiter circuit. The normal short cycle for continuous shredding at maximum capacity is 2 minutes on and 15 minutes off. The Power may terminate automatically in case of the following abnormal situation:

1. Operating the shredder at maximum (4-5 sheets (80 gr/m²)) capacity continuously for a prolonged time, e.g. more than 2 minutes without stopping.
2. Exceeding the shredding capacity, e.g. inserting more than 4-5 sheets (80 gr/m²) paper at one pass, or if the paper is not feed squarely into the feed opening.

Both abnormal operations may result in the activation of the current limiter circuit or the thermal motor overload protection, which terminates the power to the shredder. A minor paper jam will terminate the power to the motor temporarily.

The current limiter circuit can be reset immediately by removing the jam whereas a major paper jam could cause the thermal motor overload protection to terminate AC power to the motor. Never allow the shredder to remain in a jammed condition with the AC power turned on.

▲ In case of a minor paper jam:

1. Grasp the excess paper from the top and pull it out as place the switch in **REV**. Be careful not to place your fingers near the feed opening or else serious harm could result.
2. Make sure that all the excess paper has been removed from the feed opening and place the switch back into the **AUTO** position.
3. You are now ready to resume normal shredding.

▲ In case of a major paper jam:

1. Turn of the shredder and unplug the power cord from the AC outlet. Wait approximately 15 minutes for the thermal overload to reset.
2. Grasp the excess paper from the top and pull it out as place the switch in **REV**. Be careful not to place your fingers near the feed opening or else serious harm could result.
3. Make sure that all the excess paper has been removed from the feed opening and place the switch back into the **AUTO** position.
4. You are now ready to resume normal shredding.

Specification:

Shred size	6,8 mm strip cut
Sheet capacity	4-5 sheets 80gr/m ²
Max. width of paper opening	220 mm
Basket Capacity	10 Litres
Voltage	220~240V AC 0,6A 50Hz
Operation	2 on / 15 off min
Size	300x162x280 mm

Disclaimer of warranty and liability:

Please note that by repairing mechanical or electric parts by not authorized persons by ProfiOffice Germany, warranty will expire instantly.
This causes no liability by ProfiOffice Germany!

Service Information:

In case of service or support due warranty issues, please refer to your local seller
WEEE-Reg.-Nr. DE 13567594

Sehr verehrter Kunde,

vielen Dank, daß Sie sich für einen Aktenvernichter der ProfiOffice GmbH entschieden haben. Wir sind sicher, daß das Gerät seinen Dienst bestens bei Ihnen verrichten wird. Bitte nehmen Sie sich für das Lesen der Bedienungsanleitung ein wenig Zeit, damit sichergestellt ist, daß der "Piranha" seine Arbeit sicher, leicht und adäquat aufnimmt.

Ihre ProfiOffice

▲ Sicherheitswarnsymbole und Erklärung:



Symbol, welches vor jeder wichtigen Information steht, die vor potentiellen Verletzungsquellen warnt bzw. auf mögliche Beschädigungen des Gerätes durch falsche Nutzung hinweist.



Symbol, welches auf die Verletzungsgefahr beim Einzug von Haaren in das Schneidwerk hinweist.



Symbol, welches auf die Verletzungsgefahr beim Hineinstecken von Fingern oder Händen in das Schneidwerk hinweist.



Symbol, welches auf die Verletzungsgefahr durch Einzug von Krawatten in das Schneidwerk hinweist.

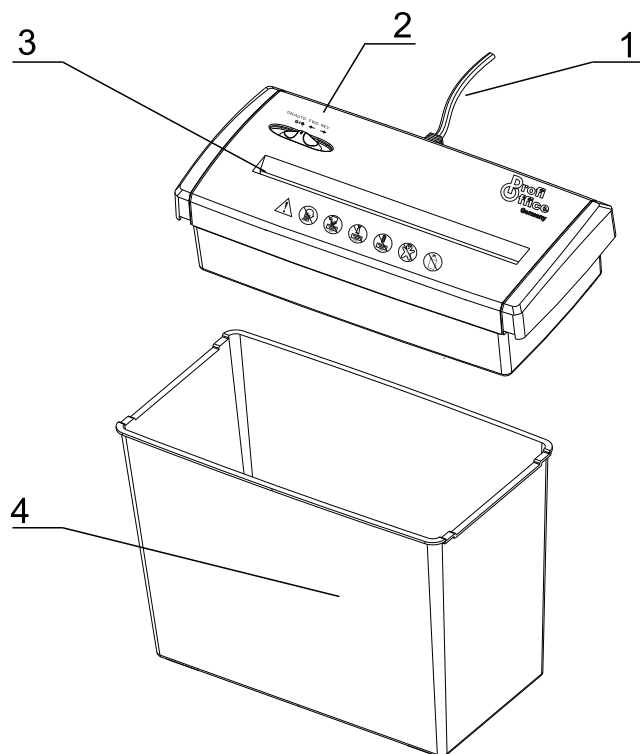


Symbol erinnert Sie daran, keine Büroklammern mitzuvernichten.

▲ Sicherheits- und grundsätzliche Bedienungshinweise:

1. Vermeiden Sie den Kontakt der Einwurfföffnung mit allen Kleidungsgegenständen, wie Krawatten, Schmuck oder Haaren, sowie anderen losen Gegenständen.
2. Schalten Sie das Gerät aus, wenn dieses für eine längere Zeit nicht benutzt werden soll.
3. Entfernen Sie grundsätzlich alle Büroklammern, sowie Heftklammern größer als DIN 24/6 vor der Vernichtung der Blätter. Der Piranha wird problemlos Heftklammern der zulässigen Größe vernichten, auch wenn dies nicht von uns empfohlen wird.
4. Halten Sie bitte Hände und Finger von der Einwurfföffnung fern, da schwere Verletzungen entstehen können.
5. Wenn Sie manuell die Laufrichtung (rückwärts) verändern möchten, warten Sie bitte, bis der Motor gestoppt hat.
6. Benutzen Sie den Aktenvernichter nicht über dessen max. Blattkapazität von 4-5 Blatt (80g/m²) und nicht länger als 2 Minuten durchgängig. Sollte ein längerer not-stop Zyklus notwendig sein, bitten wir sie eine Wartepause von 15 Minuten einzuhalten, damit der Motor die Möglichkeit hat abzukühlen.
7. Leeren Sie den Abfallbehälter regelmäßig und ziehen Sie den Stromstecker, wenn Sie das Gerät bewegen müssen.
8. Die Steckdose sollte in der Nähe des Gerätes montiert sowie leicht zugänglich sein.
9. Vernichten Sie KEINE CDs oder Kreditkarten.

Geräteteile

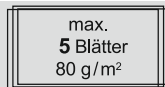


1. Stromkabel

2. Auto/EIN - Vorwärts - Rückwärts

3. Papiereinzug

4. Papierbehälter



▲ Installation:

1. Aktenvernichter und Papierkorb sind vormontiert.
2. Rasten Sie den Schneidkopf auf den Papierbehälter richtig ein.
3. Stecken Sie den Stecker des Stromkabels in eine Standard 220-Volt Steckdose.
4. Schalten Sie das Gerät durch Schieben des Schalters auf **"AUTO"** an.

Nutzung des Aktenvernichters:

Das Gerät wird mit einem Schiebeschalter an der Oberseite des Gerätes bedient. Die drei Positionen sind – **ON/AUTO**, **FWD**, **REV** (An/Autom. / Vorwärts / Rückwärts).

Wenn das Stromkabel angeschlossen und der Schalter auf **"AUTO"** steht sowie der Schneidkopf richtig eingerastet ist, kann der Aktenvernichter seine Arbeit aufnehmen. Der Papiereinzug startet automatisch, sobald das Papier in den Papiereinfuhrschacht eingelegt wird, und endet, wenn das Papier komplett durchgelaufen ist.

Funktion der Schalter:

1. Wenn der Schalter auf **„AUTO“** steht, startet der Blatteinzug beim einlegen der Blätter und endet erst dann, wenn diese komplett durchgelaufen ist.
2. Der Schalter auf der Position **„REV“** wird dazu benutzt, um bei Papierstau, Papierreste durch den Rücklauf aus dem Einfuhrschacht zu führen und somit das Schneidwerk wieder zu befreien. Sollten Sie **„AUTO“** umgehend betätigen wollen, bitten wir Sie, den Motor zum Stillstand kommen zu lassen, um möglich Schäden an der Mechanik zu vermeiden.
3. Der Schalter auf der Position **„FWD“** wird dazu benutzt, um bei Papierstau, Papierreste durch den Rücklauf aus dem Einfuhrschacht zu führen und somit das Schneidwerk wieder zu befreien.

Kapazität des Aktenvernichters:

Das Gerät wird bis zu 4-5 Blätter der Breite 220 mm (80 g/m²) vernichten können.

Wenn Sie kleinformatige Materialien wie Briefumschläge, Belege oder Kontoauszüge, vernichten wollen, führen Sie diese bitte in der Mitte des Einfuhrschachtes ein.

Führen Sie **niemals** CDs oder DVDs in den Papiereinfuhrschacht ein.

▲ Papierstau- und Überlastungssituation:

Der Piranha EC 5S ist mit einem Motorüberlastungsschutz ausgerüstet. Der Aktenvernichter stoppt automatisch und unterbricht die Stromzufuhr bei folgenden Situationen:

1. Der Aktenvernichter wird bei einer maximalen Blattanzahl von 4-5 Blättern (80 g/m²) länger non-stop betrieben, als empfohlen.
2. Es werden mehr als 4-5 Blätter (80 g/m²) auf einmal eingeführt oder es werden Blätter nicht gerade in den Papiereinfuhrschacht gesteckt.

Beide unnormalen Situationen können zur Aktivierung des Überhitzungsschutzes führen, woraus die Unterbrechung der Stromzufuhr resultiert. Papierstau kann ebenfalls zur Aktivierung des Überhitzungsschutzes führen. Vermeiden Sie immer, daß der Aktenvernichter bei einem Papierstau eingeschaltet bleibt. Bei Papierstau sollten Sie bitte wie folgt vorgehen:

▲ Bei einem kleineren Papierstau:

1. Ziehen Sie die Papierreste heraus, in dem Sie gleichzeitig den Rücklauf-Schalter „REV“ drücken.
2. Stellen Sie sicher, daß alle Papierreste aus dem Einfuhrschacht entfernt wurden.

▲ Bei größerem Papierstau:

1. Schalten Sie das Gerät aus und ziehen Sie den Netzstecker. Warten Sie mindestens 15 Minuten, damit sich der Überhitzungsschutz automatisch zurücksetzen kann.
2. Stecken sie den Netzstecker wieder ein und schalten sie das Gerät durch das stellen des Schalters auf „AUTO“. Wenn Papierreste im Einfuhrschacht verblieben sind, ziehen Sie diese bei gleichzeitiger Betätigung des Rücklaufschalters heraus. Entfernen Sie alle Papierreste aus dem Papiereinfuhrschacht.

Achtung: Finger nicht in den Papiereinfuhrschlitz stecken, da Sie sich schwerwiegend verletzen können.

3. Sie können mit dem normalen Betrieb des Aktenvernichters fortfahren.

Spezifikationen:

Schnittbreite	220 mm
Schnittgröße	6,8 mm Streifenschnitt
Kapazität	4-5 Blätter 80g/m ²
Geschwindigkeit	3,8 m/min
Behälter	10 L
Motor	220~240V AC 0,6A 50Hz
Arbeitszyklus	Aus/Ein 2/15 min für Papier
Maße	300x162x280 mm

Haftungs- und Gewährleistungs-, Garantieausschluss:

Wir weisen darauf hin, daß Reparaturen an elektrischen oder mechanischen Teilen nur durch ausgebildetes Fachpersonal erfolgen dürfen. Für Veränderungen oder Reparaturen durch Dritte, welche nicht durch die ProfiOffice GmbH lizenziert sind, übernimmt die Firma ProfiOffice GmbH keine Haftung. Bei Verstoß verfällt der Gewährleistungs- und Garantieanspruch.

Service und Reklamationen:

Im Fall von Servicefragen bzw. Reklamationsfällen wenden Sie sich bitte an unseren Kundenservice unter Fax: (0)61 92-977 930 oder service@profioffice.de

WEEE-Reg.-Nr. DE 13567594

Уважаемый Покупатель!

Благодарим Вас за выбор товара из нашего ассортимента и надеемся, что Вы останетесь довольны качеством продукции. Перед эксплуатацией, пожалуйста, внимательно прочтите настоящее руководство и сохраните его для дальнейшего использования.

Baw ProfiOffice

▲ Символы-предупреждения и разъяснения:



Символ, сопутствующий предостережениям об опасности получения травм или возможном повреждении прибора из-за несоблюдения инструкций по эксплуатации.



Символ, предупреждающий об опасности получения травм, связанных с попаданием волос в режущий механизм прибора.



Символ, предупреждающий об опасности получения травм, связанных с попаданием пальцев или кистей рук в режущий механизм прибора.



Символ, предупреждающий об опасности несчастных случаев, связанных с попаданием галстуков и частей одежды в режущий механизм.

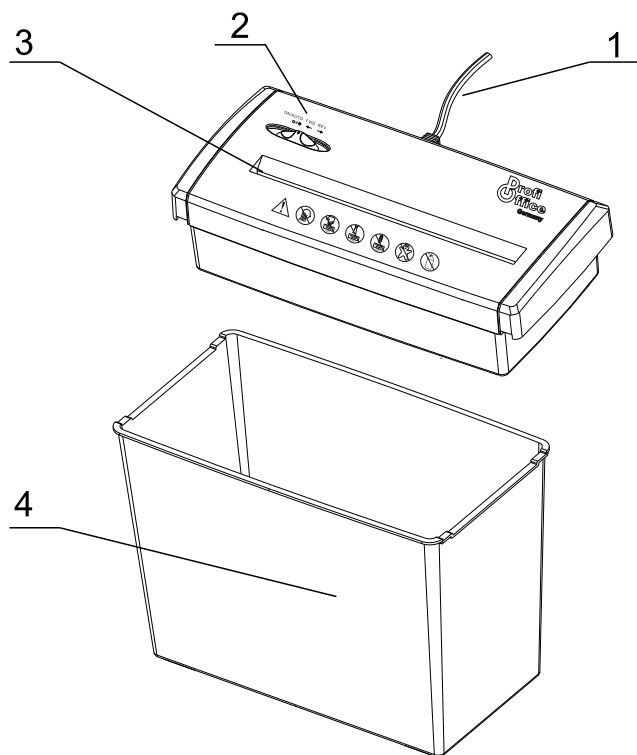


Символ, напоминающий о том, что прибор не предназначен для уничтожения канцелярских скрепок.

▲ Рекомендации по безопасности и общие инструкции:

1. Не допускайте касания слота бумагоприёмника одеждой, украшениями, галстуками и различными частями тела, например, волосами.
2. Выключайте прибор, если вы не планируете использовать его в течение продолжительного времени.
3. Перед уничтожением удаляйте с документов канцелярские скрепки размером больше 24/6 мм. Не рекомендуется уничтожать «Пираньей» скрепки и скобы даже допустимых размеров.
4. Во избежание тяжёлых травм не вставляйте пальцы или кисти рук в слот бумагоприёмника.
5. Если Вы желаете изменить направление движения режущего механизма (вперед или назад), выключите прибор и дождитесь полной остановки двигателя.
6. Во избежание повреждения уничтожителя не превышайте максимально допустимое одновременное количество заправляемой бумаги (4-5 листов, 80г/м²) и не допускайте работу уничтожителя при максимальной загрузке более 2 минут без перерыва. При необходимости длительного использования пожалуйста придерживайтесь 15-ти минутной паузы для охлаждения мотора и избежания повреждений.
7. Регулярно опорожняйте контейнер, при передвижении прибора обязательно вынимайте штепсель из электрической розетки.
8. Электрическая розетка должна находиться в легкодоступном месте вблизи прибора.

Схема прибора

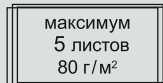


1. Сетевой кабель

3. Слот для бумаги

2. Авто/Вкл - Реверс - Форвард

4. Короб



2 минуты



15 минут

▲ Установка:

1. Уничтожитель документов и короб поставляются в собранном виде.
2. Правильно установите и зафиксируйте режущий блок на коробе.
3. Вставьте штепсель электрического кабеля в розетку с напряжением 220-240 В.
4. Включите прибор перемещением переключателя в позицию **«AUTO»**.

Эксплуатация уничтожителя документов:

Переключатель используется для переключения между позициями: **«AUTO»**, **«FWD»**, **«REV»** (Автоматика, Форвард, Реверс). При подключённом электрическом кабеле, и правильно установленном режущем блоке – прибор готов к эксплуатации. При подаче бумаги в слот бумагоприёмника следует автоматический старт устройства. По завершении цикла утилизации (полного прохождения бумаги через режущий механизм) прибор автоматически отключается.

Функции кнопок включения:

1. Если выключатель находится в положении **“AUTO”** процесс уничтожения начинается автоматически после введения бумаги или диска в соответствующее Отверстие.
2. Кнопка **«REV»** (Назад) используется при заторе бумаги. Застрававшие части удаляются через бумагоприёмник и режущий механизм вновь освобождается. После устранения затора не нажимайте сразу кнопку **«AUTO»**. Сначала выключите прибор и дождитесь полной остановки двигателя. В противном случае могут возникнуть механические повреждения прибора.
3. При переключении выключателя в позицию **“FWD”**, шредер работает в непрерывном режиме.

Производственная мощность:

Прибор предназначен для одновременного уничтожения макс. **4-5** листов шириной 220мм (80г/м²). При уничтожении малоформатных бумаг, направляйте их по центру отверстия для уничтожения.

НЕ УНИЧТОЖАЙТЕ прибором кредитные карты и компактдиски.

▲ Затор бумаги и перегрузка прибора:

Пиранья EC5S оснащен системой защиты двигателя от перегрузки. Прибор самостоятельно отключается от питания в следующих случаях:

1. При эксплуатации на максимальной загрузке, составляющей **4-5** листов (80 г/м²), превышен допустимый период непрерывной работы прибора.
2. Загружено больше **4-5** листов (80 г/м²), или листы заправлены в режущий механизм прибора неровно.

Оба вышеуказанных недопустимых способа эксплуатации прибора, а также затор бумаги могут привести к включению системы защиты аппарата от перегрева. Не оставляйте уничтожитель бумаг включённым в случае возникновения затора. При заторе бумаги произведите, пожалуйста, следующие действия:

▲ При небольшом бумажном заторе:

1. Извлеките застрявшие листы, одновременно нажимая кнопку **«REV»** (Назад).
2. Убедитесь, что из бумагоприёмника удалены все остатки документов.

▲ При крупном бумажном заторе:

1. Выключите прибор и извлеките штепсель сетевого кабеля из розетки. Подождите 15 минут чтобы система защиты от тепловой перегрузки автоматически перевелась в исходное положение.
2. Подключите сетевой кабель.

**ОСТОРОЖНО! ИЗБЕГАЙТЕ ПОПАДАНИЯ ПАЛЬЦЕВ В БУМАГОПРИЁМНИК!
ЭТО МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ТЯЖЁЛЫМ ТРАВМАМ!**

Извлеките остатки бумаг из слота бумагоприёмника.

3. Теперь прибор вновь можно использовать в обычном режиме.

Технические характеристики:

Ширина входа:	220 мм
Тип резки:	Полосы шириной 6,8 мм
Производительность:	4-5 листов (80 г/м ²)
Скорость:	3,8м/мин
Объем корзины:	10л
Мощность:	220~240V AC 0,6A 50Hz
Рабочий цикл:	Вкл./Выкл. 2/15 мин. для бумаги
Размеры:	300x162x280 мм

Условия гарантии изготовителя

Обращаем Ваше внимание, что ремонт электрических и механических деталей должен производиться только квалифицированными специалистами. В случае нарушения данного условия, гарантия изготовителя аннулируется. За производство ремонта или изменений посторонними лицами, не лицензированными компанией ProfiOffice GmbH, компания ProfiOffice GmbH ответственности не несет.

Сервисное обслуживание и рекламации

По вопросам сервисного обслуживания и в случае возникновения претензий обращайтесь, пожалуйста, в нашу службу сервиса по телефаксу: +49 (0) 6192-977 930 или по электронной почте: service@proffioffice.de

WEEE-Reg.-Nr. DE 13567594

Drogi użytkowniku,

dziękujemy za wybór niszczarki ProfiOffice. Mamy nadzieję, że urządzenie będzie Ci dobrze służyć. Proszę zapoznać się z instrukcją obsługi aby móc w pełni wykorzystać potencjał urządzenia a także aby obsługa "Piranha" była łatwa i bezpieczna.

Z poważaniem **ProfiOffice**

▲ Instrukcja obsługi:

Ten symbol jest umieszczony w celu ostrzeżenia przed potencjalnym uszkodzeniem niszczarki lub zranienia siebie.



Ten symbol przypomina o zachowaniu ostrożności przy nadmiernym zbliżeniu się do niszczarki posiadając długie włosy. Możliwość wkręcenia włosów w mechanizm tnący.



Ten symbol przypomina o nie zbliżaniu dłoni do ostrzy podczas cięcia. Nigdy nie należy wkładać ręk do otworu na niszczone kartki.



Ten symbol przypomina o zachowaniu ostrożności przy nadmiernym zbliżeniu się do niszczarki nosząc krawat.

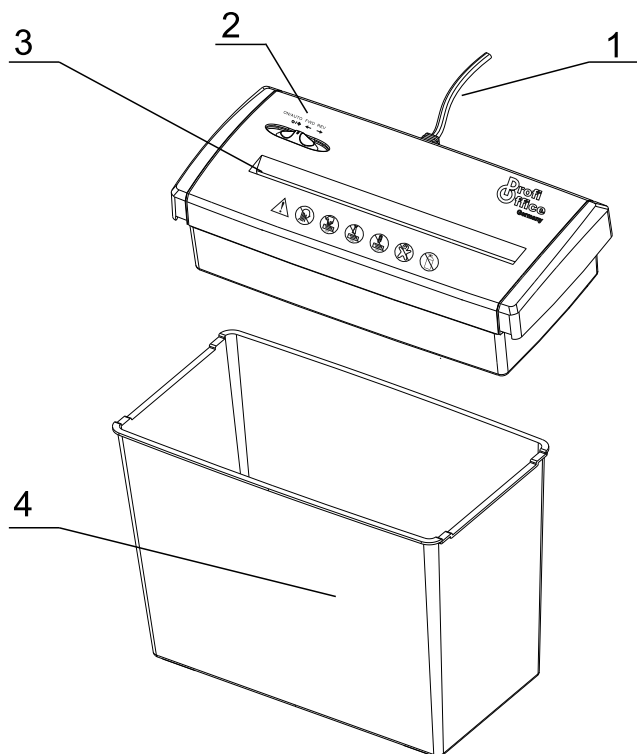


Ten symbol przypomina o usunięciu spinaczy przed niszczeniem dokumentów. Ostrza mogą ulec uszkodzeniu.

▲ Środki bezpieczeństwa podczas użytkowania:

1. Trzymaj z dala od urządzenia wszelkie luźno wiszące części garderoby, krawaty, biżuterię. W szczególności należy uważać na długie włosy.
2. Wyłączaj urządzenie jeżeli nie jest ono używane przez dłuższy okres czasu.
3. Przed zniszczeniem, usuwaj wszelkie spinacze oraz zszywki z dokumentów.
4. Nie wolno wkładać palców oraz dłoni w szczelinę podajnika dokumentów, może to spowodować poważne obrażenia.
5. Nie przekraczaj zalecanej przez producenta liczby dokumentów niszczonych naraz. Nie próbuj niszczyć metalowych elementów, oraz takich które są pokryte klejem.
6. Proces ciągłego niszczenia nie powinien przekraczać 2 minut. Po takim czasie zaleca się wyłączenie urządzenia na 15 minut w celu ochłodzenia mechanizmu niszczarki.
7. Zawsze wyłączaj urządzenie podczas przesuwania, czyszczenia lub opróżniania pojemnika ze ścinkami.
8. Regularnie opróżniaj kosz ze ścinkami.

Schemat maszyny

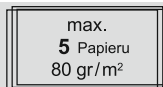


1. Kabel sieciowy

3. Otwór wejściowy na papier

2. Przełącznik Auto / On Revers/Forward

4. Kosz na śinki papieru



▲ Konfiguracja:

1. Umieść głowicę niszczarki na koszu na ścinki.
2. Podłącz niszczarkę do gniazda sieciowego 220V.
3. Wciśnij przycisk Power. Jeżeli głowica niszczarki została poprawnie zamontowana na koszu zapali się dioda READY.
4. Jeżeli dioda READY nie zapaliła się popraw głowicę niszczarki na koszu na ścinki.

Obsługa niszczarki:

Niszczarka Piranha EC 5S obsługiwana jest za pomocą trzech ustawień suwaka - AUTO, FWD, REV.

1. Ustawiając suwak na pozycji AUTO niszczarka automatycznie zacznie niszczyć dokument po włożeniu go do otworu wejściowego niszczarki.
2. Ustawiając suwak na pozycji FWD noże obracają się bez względu na to czy dokument jest wkładany do szczeliny niszczarki.
3. Ustawiając suwak na pozycji REV niszczarka zacznie cofać dokument. Zaleca się podczas zacięcia dokumentów.

Właściwości:

Piranha EC 5S przystosowana jest do niszczenia **4-5** arkuszy (80 gr/m²). Przy niszczeniu niewielkich dokumentów jak koperty, recepty itp. wkładaj je w środek otworu wejściowego.

▲ Izaciekcia papieru oraz przeciekienia niszczarki:

Piranha EC 5S jest wyposażona w zabezpieczenie przed przegrzaniem się silnika. Standardowy czas pracy niszczarki nie powinien przekraczać 2 minut za jednym razem, po takim czasie niszczarka powinna zostać wyłączona na 15 min w celu ostudzenia mechanizmu tnącego.

Silnik może automatycznie wyłączyć się w następujących sytuacjach:

1. Niszczanie 4-5 arkuszy papieru przez czas dłuższy niż 2 minuty.
2. Włożenie większej ilości niż 4-5 arkuszy za jednym razem lub nieprawidłowe włożenie papieru.

Te sytuacje mogą spowodować zadziałanie zabezpieczenia przed przegrzaniem się silnika i powinny wyłączyć urządzenie.

Natychmiast usuwaj zacięcia papieru po ich wystąpieniu. Nigdy nie pozostawiaj włączonego urządzenia z zacięciem papieru. Może to spowodować spalenie się silnika.

▲ W przypadku drobnego zacięcia:

1. Złap wystający fragment zaciętego papieru i ustaw suwak na pozycję REV. Uważaj aby nie zbliżać dłoni do noży tnących.
2. Upewnij się że wszystkie zacięty papier został usunięty z urządzenia po czym ustaw suwak w pozycji AUTO.
3. Teraz może ponownie zacząć niszczyć dokumenty.

▲ W przypadku poważnego zacięcia:

1. Wyłącz urządzenie i wyciągnij kabel z gniazdka sieciowego. Poczekać 20 minut na ostygnięcie silnika.
2. Złap wystający fragment zaciętego papieru i ustaw suwak na pozycję REV. Uważaj aby nie zbliżać dłoni do noży tnących.
3. Upewnij się że wszystkie zacięty papier został usunięty z urządzenia po czym ustaw suwak w pozycji AUTO.
4. Teraz może ponownie zacząć niszczyć dokumenty.

Specyfikacja:

Rozmiar ścinek:	6,8 (mm) Strip Cut
Jednorazowe niszczenie:	4-5 arkuszy A4 80 gr/m2
Szerokość otworu wejściowego:	220 mm
Zasilanie:	230V/50Hz
Wymiary:	300x162x280 (mm)

Gwarancja i odpowiedzialność:

Proszę wziąć pod uwagę, że naprawa urządzenia przez osoby nieautoryzowane przez ProfiOffice, grozi natychmiastową utratą gwarancji.

Serwis:

W przypadku potrzeby serwisu lub jakichkolwiek niejasności proszę o kontakt z:

DSD Polska

Ul. Szyszkowa 43

02-285 Warszawa

Tel: (22) 497 99 79

WEEE-Hinweis

Die WEEE-Richtlinien, die am 13. Februar 2003 in der Europäischen Gesetzgebung in Kraft getreten ist, hat zu einer grundlegenden Veränderung bei der Behandlung von elektrischen Geräten geführt, die nicht mehr benutzt werden können.

Der Zweck der Richtlinie ist in erster Linie, die Verschwendung elektrischer und elektronischer Geräte zu vermeiden und zusätzlich die Wiederverwendung, Wiederaufbereitung und anderen Arten der Wiederverwertung dieser Abfallprodukte zu propagieren, um Müll zu reduzieren.

Das WEEE-Logo  auf dem Produkt und auf der Produktverpackung weist darauf hin, daß das Produkt nicht mit dem normalen Hausmüll entsorgt werden darf. Sie tragen die Verantwortung dafür, Ihre gesundheitsschädlichen elektrischen und elektronischen Abfälle an den dafür vorgesehenen Sammelpunkten für die Wiederverwertung zu entsorgen. Eine getrennte Sammlung und geeignete Wiederverwertung der elektrischen und elektronischen Abfälle helfen uns, unsere natürlichen Rohstoffquellen zu bewahren. Darüber hinaus garantiert die Wiederaufbereitung von elektrischen und elektronischen Abfällen die Gesundheit für Mensch und Umwelt. Weitere Informationen über die Entsorgung, Wiederaufbereitung von elektrischen und elektronischen Abfällen und Sammelstellen dafür, erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Entsorgungs-unternehmen, den entsprechenden Behörden und im Fachhandel.

Environmental information: Disposal of your old product

Your product is designed and manufactured with quality materials and components, which can be recycled and reused.

When this crossed-out wheeled bin symbol  is attached to a product it means the product is covered by the European Directive 2002/96/EC. Please inform yourself about the local separate collection systems for electrical and electronic products. Please act according to your local rules and do not dispose of your old products with your normal household waste. The correct disposal of your old product will help prevent potential negative consequences for the environment and human health.