



- (GB)** Operating instruction manual
- (D)** Bedienungsanleitung
- (RUS)** Руководство по эксплуатации
- (PL)** Instrukcja obsługi

ProfiOffice GmbH

Beyerbach Str. 9, 65830 Kriftel, Germany
www.profioffice.com, Fax: +49-6192-977930

Dear customer,

thank you for choosing a shredder from ProfiOffice Germany. We are sure that this device will serve you well. Please spend some time for studying its manual in order to make sure, that you will work with the “Alligator” safely, easy and adequate.

Sincerely ProfiOffice Germany

▲ Safety warning symbols and explanation:

	Sheet per pass.		Product is not intended for use by children (product is not a toy).
	Warning.		Avoid clothing touching the document feed opening.
	Avoid touching the document feed opening with hands.		Keep aerosol products away.
	Avoid hair touching the document feed opening.		This symbol reminds to remove clips bigger 26 mm before shredding. Technique can be damaged.

▲ Safety and basic operation notes:

1. Keep all loose articles of clothing, ties, jewelry, hair or other items away from the feed opening to prevent injury.
2. Keep in off position when the shredder is not in use for prolonged periods of time.
3. Remove all paper clips bigger 26 mm and staples bigger than DIN 24/6 from paper before shredding. The Alligator will cut staples; however, it is not recommended.
4. Do not place hands or fingers into the shredder throat as serious injury could result.
5. When manually changing feed direction, pause in the off position long enough for the motor to stop.
6. Do not use shredder above its maximum capacity or materials of metal or active glue.
7. Continuous shredding of paper should not exceed **10 minutes**. If continuous use is required at the maximum sheet capacity **11 sheets (80 gr/m²)** it is recommend that shredding time should be **10 minutes on and 40 minutes off** allowing proper cooling of motor.
8. Continues shredding of CDs or credit cards should not exceed 1minute. If continues shredding is required turn of shredder for 15 minutes.
9. Always turn off or unplug the shredder prior to moving, clearing or emptying the waste-basket. Empty wastebasket frequently.
10. The socket outlet shall be installed near the equipment and shall be easily accessible.

Scetch of maschine



Bin full (Red)



Over load (Red)



Auto start (green)

Paper entry

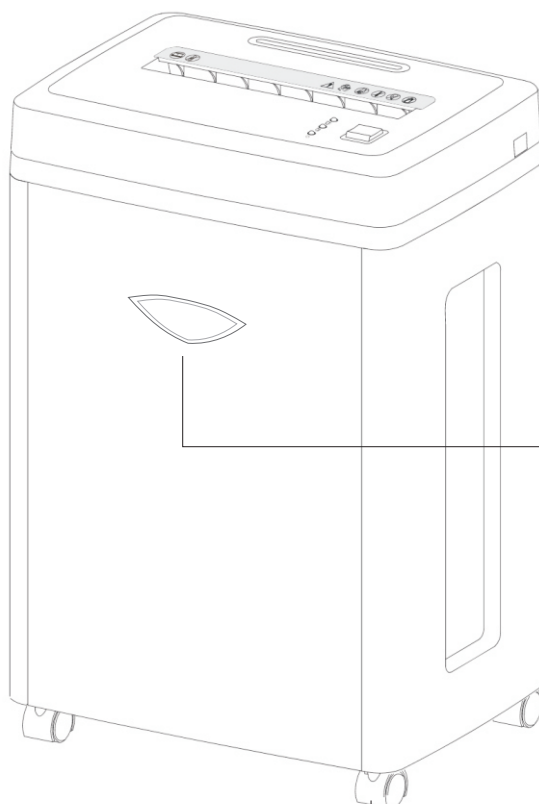


Power Cord inlet



Main power on/off

Card/CD entry



Operation button

Reverse (R)

Off (O)

Auto-On (I)

Window

Bin

Caster



max.
11 sheets
80 gr/m²



1 min.

10 min.

40 min.

▲ Setup:

1. Make sure that the wastebasket is completely inserted into the shredder cabinet and that it fits flush in the cabinet.
2. Plug the power cord into any standard 220-volt -AC outlet.
3. To turn on the shredder, pls. press on the main switch on the right site of the device.
4. Set the operation button to the position "I" to change into stand-by modus.

Operating the shredder:

The Alligator **411 CC+** is operated by the the operation button on the top of the shredder. There are 3 positions **Stand-by "I"**, **Off "O"** and **Reverse "R"**.

1. When main power button is on, the operating switch is on standby-by "I", the shredding process will start automatically when paper is inserted, by activating the trigger switch in the feed opening. Readiness for shredding is shown by the light of the green "auto on" led.
2. Setting the operation button to Off "O" terminate the AC power to the shredder. It is recommended to turn the shredder off when the shredder is not being used for a prolonged period of time.
3. The button position "R" is used to assist in the removal of a paper jam.

Shredder capacity:

The Alligator **411 CC+** will shred up to 11 sheets (80 gr/m²) paper and will accept widths up to 230 mm. When shredding small material like envelopes or receipts, insert them through the middle of the feeding opening.

Credit cards or CDs should only be inserted one at a time into the slot for CD-shredding. Be careful not to place your fingers near the feed opening or else. Serious harm could result.

▲ Paper jams and motor overload situations:

The Alligator **411 CC+** is equipped with a motor overload protection device and current limiter circuit. The normal short cycle for continous shredding at maximum capacity is 10 minutes on and 40 minutes off. The Power may terminate automatically in case of the following abnormal situation.

1. Operating the shredder at maximum 11 sheets (80 gr/m²) capacity continously for a prolonged time, e.g. more than 10 minutes without stopping.
2. Exceeding the shredding capacity, e.g. inserting more than 11 sheets (80 gr/m²) paper at one pass, or if the paper is not feed squarely into the feed opening.

Both abnormal operations may result in the activation of the current limiter circuit or the thermal motor overload protection, which terminates the power to the shredder. A minor paper jam will terminate the power to the motor temporarily.

The current limiter circuit can be reset immediately by removing the jam whereas a major paper jam could cause the thermal motor overload protection to terminate AC power to the motor. Never allow the shredder to remain in a jammed condition with the AC power turned on.

▲ In case of a minor paper jam:

1. Grasp the excess paper from the top and pull it out as switching the button to "R". Be careful not to place your fingers near the feed opening or else serious harm could result.
2. Make sure that all the excess paper has been removed from the feed opening.
3. You are now ready to resume normal shredding.

▲ In case of a major paper jam:

1. Turn off the shredder and unplug the power cord from the AC outlet. Wait approximately 40 minutes for the thermal overload to reset.
2. Grasp the excess paper from the top and pull it out as switching the button to "R". Be careful not to place your fingers near the feed opening or else serious harm could result.
3. Make sure that all the excess paper has been removed from the feed opening.
4. You are now ready to resume normal shredding.

Specification:

Shred size	Paper (4 x 50 mm)
Sheet capacity	11 sheets 80gr/m ² , 1 CD or credit card
Shredd speed	2,4 m/min
Max. width of paper opening	230 mm
Basket Capacity	22 Litres
Voltage	220~240V, 2,3 A, AC 50Hz
Operation	10 on / 40 off min for shredding paper 1 on / 15 off min for shredding credit card or CD
Size	555x265x365 mm

Disclaimer of warranty and liability:

Please note that by repairing mechanical or electric parts by not authorized persons by ProfiOffice Germany, warranty will expire instantly.
This causes no liability by ProfiOffice Germany!

Service Information:

In case of service or support due warranty issues, please refer to your local seller
WEEE-Reg.-Nr. DE 13567594

Sehr verehrter Kunde,

vielen Dank, daß Sie sich für einen Aktenvernichter der ProfiOffice GmbH entschieden haben. Wir sind sicher, daß das Gerät seinen Dienst bestens bei Ihnen verrichten wird. Bitte nehmen Sie sich für das Lesen der Bedienungsanleitung ein wenig Zeit, damit sichergestellt ist, daß der **“Alligator”** seine Arbeit sicher, leicht und adäquat aufnimmt.

Ihre ProfiOffice

▲ Sicherheitswarnsymbole und Erklärung:

	Blatteinzug		Das Gerät ist nicht für die Benutzung durch Kinder bestimmt (das Gerät ist kein Spielzeug).
	Warnung		Vermeiden Sie, daß Kleidungsgegenstände in den Papiereinfuhrschlitz gelangen.
	Vermeiden Sie, daß Ihre Finger in den Papiereinfuhrschlitz geraten.		Keine mit dem Treibgas Aerosol betriebenen Dosen für das Gerät verwenden.
	Vermeiden Sie, daß Ihre Haare in den Papiereinfuhrschlitz geraten.		Dieses Symbol erinnert Sie daran, daß Sie nicht Büroklammern größer als DIN 24/6 mitvernichten, da das Gerät Schaden nehmen kann.

▲ Sicherheits- und grundsätzliche Bedienungshinweise:

1. Vermeiden Sie den Kontakt der Einwurfföffnung mit allen Kleidungsgegenständen, wie Krawatten, Schmuck oder Haaren, sowie anderen losen Gegenständen.
2. Schalten Sie das Gerät aus, wenn dieses für eine längere Zeit nicht benutzt werden soll.
3. Entfernen Sie **alle** Büroklammern größer 26 mm sowie Heftklammern größer als DIN 24/6 vor der Vernichtung der Blätter. Der Alligator wird problemlos Heftklammern der zulässigen Größe vernichten, auch wenn dies nicht von uns empfohlen wird.
4. Halten Sie bitte Hände und Finger von der Einwurfföffnung fern, da schwere Verletzungen entstehen können.
5. Wenn Sie manuell die Laufrichtung (rückwärts) verändern möchten, warten Sie bitte, bis der Motor gestoppt hat.
6. Benutzen Sie den Aktenvernichter nicht über dessen max. Blattkapazität von 11 Blatt (80g/m²) und nicht länger als 10 Minuten durchgängig. Die Vernichtung von Kreditkarten oder CDs darf durchgängig nur 1 Minute erfolgen. Sollte ein längerer not-stop Zyklus notwendig sein, bitten wir Sie, eine Wartepause von 40 Minuten einzuhalten, damit der Motor die Möglichkeit hat abzukühlen.
7. Leeren Sie den Abfallbehälter regelmäßig und ziehen Sie den Stromstecker, wenn Sie das Gerät bewegen müssen.
8. Die Steckdose sollte in der Nähe des Gerätes montiert sowie leicht zugänglich sein.

Geräteteile



Korb voll (Rot)



Überlastung (Rot)



Auto Start (Grün)

Einfuhrschacht
Papier

Einfuhrschacht
Kreditkarte
CD



Stromkabel



An/Aus Schalter

Funktionsschalter
Reverse (R)
Off (O)
Auto-On (I)

Fenster

Korb

Rollen



max.
11 Blätter
80 g/m²



1 min.



10 min.



40 min.

▲ Installation:

1. Stellen Sie sicher, dass sich der Papierkorb vollständig und eingerastet im Gehäuse befindet.
2. Stecken Sie den Stecker des Stromkabels in eine Standard 220-Volt Steckdose.
3. Um den Aktenvernichter einzuschalten, betätigen Sie den An/Aus Schalter und stellen Sie den Funktionsschalter auf Auto-On (I), um in den Stand-by Modus zu gelangen.

Nutzung des Aktenvernichters:

Das Gerät wird durch einen Hauptschalter mit Strom versorgt und dem Funktionsschalter bedient. Dieser hat drei Position: **Stand-by “I”, Off “O” und Reverse**

Funktion der Schalter:

1. Wenn der Hauptschalter eingeschaltet ist und der Funktionsschalter auf der Position “I” steht, befindet sich das Gerät im Stand-by Modus. Die Bereitschaft wird durch das grün aufleuchten der Auto-On Anzeige signalisiert. Durch das Einführen von Blättern in den Einfuhrschacht, wird der automatische Einzug aktiviert.
2. Wenn der Funktionsschalter auf die Position Aus “O” gestellt wird, ist die Stromzufuhr unterbrochen. Das Gerät wird kein Papier mehr automatisch einziehen. Wir empfehlen das Gerät noch über den Hauptschalter auszuschalten, wenn es für eine längere Zeit nicht benutzt werden soll.
3. Die Position “R” des Funktionsschalters wird dazu benutzt, um einen Papierstau aufzulösen.

Kapazität des Aktenvernichters:

Das Gerät wird bis zu 11 Blätter der Breite 230mm (80 g/m²) vernichten können.

Wenn Sie kleinformatige Materialien wie Briefumschläge, Belege oder Kreditkarten vernichten wollen, führen Sie diese bitte in der Mitte des Einfuhrschachtes ein.

▲ Papierstau- und Überlastungssituation:

Der Alligator 411 CC+ ist mit einem Motorüberlastungsschutz ausgerüstet. Der Aktenvernichter stoppt automatisch und unterbricht die Stromzufuhr bei folgenden Situationen.

1. Der Aktenvernichter wird bei einer maximalen Blattanzahl von 11 Blättern (80 g/m²) bzw. beim Vernichten von mehr als 1CD oder 1 Kreditkarten länger non-stop betrieben, als empfohlen.
2. Es werden mehr als 11 Blätter (80 g/m²) auf einmal eingeführt oder es werden Blätter nicht gerade in den Papiereinfuhrschacht gesteckt.

Beide unnormalen Situationen können zur Aktivierung des Überhitzungsschutzes führen, woraus die Unterbrechung der Stromzufuhr resultiert. Papierstau kann ebenfalls zur Aktivierung des Überhitzungsschutzes führen. Vermeiden Sie immer, daß der Aktenvernichter bei einem Papierstau eingeschaltet bleibt. Bei Papierstau sollten Sie bitte wie folgt vorgehen:

▲ Bei einem kleineren Papierstau:

1. Ziehen Sie die Papierreste heraus, in dem Sie gleichzeitig den Funktionsschalter in die Position "R" bringen.
2. Stellen Sie sicher, daß alle Papierreste aus dem Einfuhrschacht entfernt wurden.

▲ Bei größerem Papierstau:

1. Schalten Sie das Gerät aus und ziehen Sie den Netzstecker. Warten Sie mindestens 40 Minuten, damit sich der Überhitzungsschutz automatisch zurücksetzen kann.
2. Stecken Sie den Netzstecker wieder ein. Wenn Papierreste im Einfuhrschacht verblieben sind, ziehen Sie diese bei gleichzeitiger Betätigung des Rücklaufschalters heraus.

Entfernen Sie alle Papierreste aus dem Papiereinfuhrschacht.

Achtung: Finger nicht in den Papiereinfuhrschlitz stecken, da Sie sich schwerwiegend verletzen können.

3. Sie können mit dem normalen Betrieb des Aktenvernichters fortfahren.

Spezifikationen:

Schnittbreite	230 mm
Schnittgröße	Papier (4 x 50 mm), CD und Kreditkarte
Kapazität	11 Blätter 80g/m ² , 1 CD und Kreditkarte
Geschwindigkeit	2,4 m/min
Behälter	22 L
Motor	220~240V, 2,3 A, AC 50Hz
Arbeitszyklus	Aus/Ein 40/10 min für Papier Aus/Ein 15/1 min Kreditkarte, CD
Maße	555x265x365 mm

Haftungs- und Gewährleistungs-, Garantieausschluss:

Wir weisen darauf hin, daß Reparaturen an elektrischen oder mechanischen Teilen nur durch ausgebildetes Fachpersonal erfolgen dürfen. Für Veränderungen oder Reparaturen durch Dritte, welche nicht durch die ProfiOffice GmbH lizenziert sind, übernimmt die Firma ProfiOffice GmbH keine Haftung. Bei Verstoß verfällt der Gewährleistungs- und Garantieanspruch.

Service und Reklamationen:

Im Fall von Servicefragen bzw. Reklamationsfällen wenden Sie sich bitte an unseren Kundenservice unter Fax: (0)61 92-977 930 oder *service@profioffice.de*

WEEE-Reg.-Nr. DE 13567594

Уважаемый Покупатель!

Благодарим Вас за выбор товара из нашего ассортимента и надеемся, что Вы останетесь довольны качеством продукции. Перед эксплуатацией, пожалуйста, внимательно прочтите настоящее руководство и сохраните его для дальнейшего использования.

Baw ProfiOffice

▲ Символы-предупреждения и разъяснения:

	Ввод листа		Не допускайте детей и животных к уничтожителю документов (этот прибор не является игрушкой).
	Важное предупреждение		Во избежание травм избегайте попадания частей одежды в приёмные слоты устройства.
	Во избежание травм избегайте попадания рук в приёмные слоты устройства.		Не используйте аэрозоли и воспламеняющиеся вещества вблизи прибора.
	Во избежание травм избегайте попадания волос в приёмные слоты устройства.		Во избежание поломок не допускайте попадания скоб превышающих формат 24/6.

▲ Рекомендации по безопасности и общие инструкции:

1. Не допускайте касания слота бумагоприёмника одеждой, украшениями, галстуками и различными частями тела, например, волосами.
2. Выключайте прибор, если вы не планируете использовать его в течение продолжительного времени.
3. Перед уничтожением удаляйте с документов канцелярские скрепки размером больше 24/6 мм. Не рекомендуется уничтожать скрепки и скобы даже допустимых размеров.
4. Во избежание тяжёлых травм не вставляйте пальцы или кисти рук в слот бумагоприёмника.
5. Если Вы хотите изменить направление движения режущего механизма (вперед или назад), выключите прибор и дождитесь полной остановки двигателя.
6. Во избежание повреждения уничтожителя не превышайте максимально допустимое одновременное количество заправляемой бумаги (11 листов, 80г/м2) и не допускайте работу уничтожителя при максимальной загрузке более 10 минут без перерыва. Длительность непрерывного уничтожения кредитных карт или CD не должна превышать одну минуту. При необходимости длительного использования пожалуйста придерживайтесь 40-ка минутной паузы для охлаждения мотора и избежания повреждений.
7. Регулярно опорожняйте контейнер, при передвижении прибора обязательно вынимайте штепсель из электрической розетки.
8. Электрическая розетка должна находиться в легкодоступном месте вблизи прибора.

Схема прибора

 Корзина переполнена

 Перегрузка

 Автостарт

Отверстие для
уничтожения бумаги

Отверстие для
уничтожения CD

 Электрический кабель

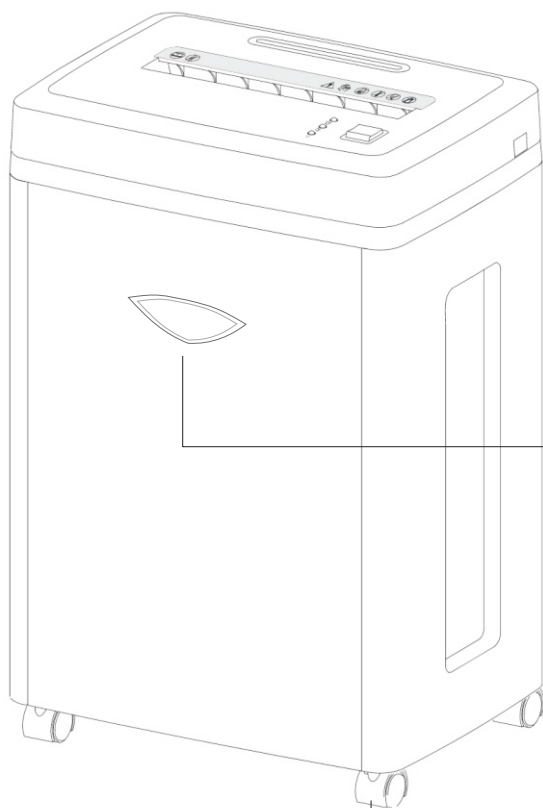
 Переключатель:
Вкл./Выкл.

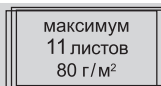
Переключатель:
Реверс
Выкл.
Авто Вкл.

Контрольное
окно

Корзина для бумаги

Ролики





1 минута



10 минут



40 минут

▲ Установка:

1. Уничтожитель документов и короб поставляются в собранном виде.
2. Вставьте штепсель электрического кабеля в розетку с напряжением 220-240 В.
3. Включите прибор нажатием кнопки «Вкл./Выкл.»

Эксплуатация уничтожителя документов:

Прибор включается автоматически, нажатием кнопки «Вкл./Выкл.»

При подаче бумаги в слот бумагоприёмника следует автоматический старт устройства. По завершении цикла утилизации (полного прохождения бумаги через режущий механизм) прибор автоматически отключается.

Функции панели управления:

- 1) Кнопка «Вкл./Выкл.» модели «Аллигатор» размещена в правой части прибора. Во включенном состоянии «I» сигнальная лампочка Автостарт загорается зеленым светом.
- 2) Вставьте бумагу в отверстие для заправки, чтобы активировать сенсор автоматического запуска прибора.
- 3) Уничтожитель документов начинает автоматически втягивать и уничтожать бумагу.
- 4) Нажатием кнопок «R» - «назад» или «I» - «вперед» можно устранить застревание небольшого количества бумаги посредством передвижения бумаги вперед и назад. Затем можно продолжить эксплуатацию уничтожителя в обычном режиме. Сигнальная лампа над кнопкой «R» загорается при автоматическом включении режима «Revers» спровоцированном бумажным засором.

Производственная мощность:

Прибор предназначен для одновременного уничтожения макс. 11 листов шириной 230мм (80г/м²), 1 CD или 1 кредитной карты. При уничтожении малоформатных бумаг, направляйте их по центру отверстия для уничтожения. **Никогда не уничтожайте карты, CD или DVD через отверстие для бумаг. Никогда не уничтожайте больше 1 CD или DVD одновременно.**

▲ Затор бумаги и перегрузка прибора:

Alligator 411 CC+ оснащен системой автоматического обратного хода и защиты двигателя от перегрузки. Прибор автоматически производит возврат бумаги и самостоятельно отключается от питания в следующих случаях:

1. При эксплуатации на максимальной загрузке, составляющей **11** листов (80 г/м²), превышен допустимый период непрерывной работы прибора.
2. Загружено больше **11** листов (80 г/м²), или листы заправлены в режущий механизм прибора неровно. Уничтожается более 1CD или 1 кредитной карты одновременно.

Оба вышеуказанных недопустимых способа эксплуатации прибора, а также затор бумаги могут привести к включению системы защиты аппарата от перегрева. Не оставляйте уничтожитель бумаг включённым в случае возникновения затора. При заторе бумаги произведите, пожалуйста, следующие действия:

▲ При небольшом бумажном заторе:

1. Извлеките застрявшие листы, одновременно нажимая кнопку «**REV**» (Назад).
2. Убедитесь, что из бумагоприёмника удалены все остатки документов.

▲ При крупном бумажном заторе:

1. Выключите прибор и извлеките штепсель сетевого кабеля из розетки. Подождите 15 минут чтобы система защиты от тепловой перегрузки автоматически перевелась в исходное положение.
2. Подключите сетевой кабель и включите прибор.

**ОСТОРОЖНО! ИЗБЕГАЙТЕ ПОПАДАНИЯ ПАЛЬЦЕВ В БУМАГОПРИЁМНИК!
ЭТО МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ТЯЖЁЛЫМ ТРАВМАМ!**

Извлеките остатки бумаг из слота бумагоприёмника.

3. Теперь прибор вновь можно использовать в обычном режиме.

Технические характеристики:

Ширина входа:	230 мм
Тип резки:	перекрёстный (4 x 50 мм),
Производительность:	11 листов (80 г/м ²) или 1 CD одновременно
Скорость:	2,4 м/мин
Объем корзины:	22 л
Мощность:	220~240V AC 2,3A 50Hz
Рабочий цикл:	Вкл./Выкл. 10/40 мин. для бумаги
Размеры:	555x265x365 мм

Условия гарантии изготовителя

Обращаем Ваше внимание, что ремонт электрических и механических деталей должен производиться только квалифицированными специалистами. В случае нарушения данного условия, гарантия изготовителя аннулируется. За производство ремонта или изменений посторонними лицами, не лицензированными компанией ProfiOffice GmbH, компания ProfiOffice GmbH ответственности не несет.

Сервисное обслуживание и рекламации

По вопросам сервисного обслуживания и в случае возникновения претензий обращайтесь, пожалуйста, в нашу службу сервиса по телефаксу: +49 (0) 6192-977 930 или по электронной почте: service@proffioffice.de

WEEE-Reg.-Nr. DE 13567594

Drogi użytkowniku,

dziękujemy za wybór niszczarki ProfiOffice. Mamy nadzieję, że urządzenie będzie Ci dobrze służyć. Proszę zapoznać się z instrukcją obsługi aby móc w pełni wykorzystać potencjał urządzenia a także aby obsługa "Alligator" była łatwa i bezpieczna.

Z poważaniem **ProfiOffice**

▲ Instrukcja obsługi:

	Pojemność niszczarki		Trzymać dzieci z dala od urządzenia (produkt nie jest zabawką).
	Uwaga.		Unikać kontaktu odzieży z otworem dokumentów
	Nie wkładać rąk do otworu podajnika dokumentów.		Unikać kontaktu urządzenia z produktami aerozolowymi
	Unikać kontaktu włosów z otworem podajnika dokumentów		Unikać niszczenia spinaczy większych niż 26 mm (urządzenie może ulec uszkodzeniu).

▲ Środki bezpieczeństwa podczas użytkowania:

1. Trzymaj z dala od urządzenia wszelkie luźno wiszące części garderoby, krawaty, biżuterię. W szczególności należy uważać na długie włosy.
2. Wyłączaj urządzenie jeżeli nie jest ono używane przez dłuższy okres czasu.
3. Przed zniszczeniem, usuwaj wszelkie spinacze oraz zszywki z dokumentów.
4. Nie wolno wkładać palców oraz dłoni w szczelinę podajnika dokumentów, może to spowodować poważne obrażenia.
5. Nie przekraczaj zalecanej przez producenta liczby dokumentów niszczonej naraz. Nie próbuj niszczyć metalowych elementów, oraz takich które są pokryte klejem.
6. Proces ciągłego niszczenia nie powinien przekraczać 10 minut przy maksymalnym obciążeniu (11 arkuszy). Po takim czasie zaleca się wyłączenie urządzenia na **40** minut w celu ochłodzenia mechanizmu niszczarki.
7. Ciągłe niszczenie kart kredytowych nie powinno przekraczać 1 minuty. Jeżeli dalsze niszczenie jest niezbędne, wyłącz niszczarkę na 15 minut, po czym rozpocznij ponownie niszczenie.
8. Zawsze wyłączaj urządzenie podczas przesuwania, czyszczenia lub opróżniania pojemnika ze ścinkami.
9. Regularnie opróżniaj kosz ze ścinkami.

Schemat maszyny



Pelen kosz (czerwony)



Przeciążenie (czerwony)



Auto start (zielony)

Otwór na papier

Wejście na płyty
CD/DVD/
Karty kredytowe



Kabel zasilający



Włącznik główny

Przyciski operacyjne
Reverse (R)
Off (O)
Auto-On (I)

Okienko kosza

Drzwi kosza na ścinki

Kółka



max.
11 Papieru
80 gr/m²



▲ Konfiguracja:

1. Upewnij się, że kosz został poprawnie zamontowany w urządzeniu
2. Podłącz kabel zasilający do gniazda 220-volt -AC
3. Aby włączyć niszczarkę, naciśnij przycisk włącznika głównego
4. Wciśnij klawisz operacyjny "I" aby przejść w tryb automatycznego poboru papieru.

Użytkowanie niszczarki:

Niszczarkę Alligator **411 CC+** obsługuję się za pomocą przycisków operacyjnych. Są trzy przyciski operacyjne: **Stand-by "I"**, **Off "O"** oraz **Rewers "R"**.

1. Po włączeniu niszczarki włącznikiem głównym i ustawieniu przycisku operacyjnego na pozycji "I", niszczarka zacznie automatycznie niszczyć dokumenty po włożeniu ich do szczeliny wejściowej. Gotowość do niszczenia sygnalizuje kontrolka "auto on".
2. Przełącz przycisk operacyjny na pozycję "O" aby wyłączyć niszczarkę. Zaleca się ustawianie tej pozycji, kiedy niszczarka nie jest używana przez dłuższy okres czasu
3. Ustawienie w pozycji "R" jest używane do usuwania zaciętego papieru.

Jednorazowe niszczenie:

Niszczarka Alligator **411 CC+** niszczy jednorazowo do 11 arkuszy papieru (80 gr/m²) o szerokości do 230 mm. Przy niszczeniu mniejszych formatów dokumentów należy dokumenty wkładać w środek szczeliny wejściowej.

Należy zawsze pojedynczo niszczyć karty kredytowe lub płyty CD. Nie wkładaj palców do szczeliny wejściowej. Takie działanie niesie za sobą ryzyko poważnego zranienia nożami tnącymi.

▲ Zacięcia papieru oraz przeciążenia niszczarki:

Alligator **411 CC+** jest wyposażona w zabezpieczenie przed przegrzaniem się silnika. Standardowy czas pracy niszczarki nie powinien przekraczać **10** minut za jednym razem. Silnik może automatycznie wyłączyć się w następujących sytuacjach:

1. Niszczenie 11 arkuszy papieru przez czas dłuższy niż **10** minuty.
2. Włożenie większej ilości niż 11 arkuszy za jednym razem lub nieprawidłowe włożenie papieru.

Te sytuacje mogą spowodować zadziałanie zabezpieczenia przed przegrzaniem się silnika i powinny wyłączyć urządzenie.

Natychmiast usuwaj zacięcia papieru po ich wystąpieniu. Nigdy nie pozostawiaj włączonego urządzenia z zacięciem papieru. Może to spowodować spalenie się silnika.

▲ W przypadku drobnego zacięcia:

1. W przypadku zacięcia, złap wystający papier ze szczeliny wejściowej. Następnie przełącz niszczarkę na tryb "R".
Delikatnie pociągnij za papier w celu usunięcia go ze szczeliny wejściowej. Nie wkładaj palców do szczeliny wejściowej. Takie działanie niesie za sobą ryzyko poważnego zranienia nożami tnącymi.
2. Upewnij się, że cały papier został wyjęty ze szczeliny wejściowej niszczarki.
3. Teraz możesz kontynuować normalne niszczenie papieru.

▲ W przypadku poważnego zacięcia:

1. Wyłącz niszczarkę za pomocą włącznika głównego i odłącz ją od zasilania. Poczekaj około 40 minut, aż ostudzi się głowica tnąca niszczarki.
2. W przypadku zacięcia, złap wystający papier ze szczeliny wejściowej. Następnie przełącz niszczarkę na tryb "R".
Delikatnie pociągnij za papier w celu usunięcia go ze szczeliny wejściowej. Nie wkładaj palców do szczeliny wejściowej. Takie działanie niesie za sobą ryzyko poważnego zranienia nożami tnącymi.
3. Upewnij się, że po zakończeniu procesu niszczenia, w szczelinie wejściowej nie pozostały żadne dokumenty.
4. Teraz może ponownie zacząć niszczyć dokumenty.

Specyfikacja:

Rozmiar ściniek:	4 x 50 (mm) Cross Cut
Jednorazowe niszczenie:	11 arkuszy A4 80 gr/m2 /1 karta kredytowa/1 CD
Szerokość otworu wejściowego:	230 mm
Pojemność kosza:	22 litrów
Zasilanie:	230V/50Hz, 2,3 A, AC 50Hz
Wymiary:	555x265x365 mm

Gwarancja i odpowiedzialność:

Proszę wziąć pod uwagę, że naprawa urządzenia przez osoby nieautoryzowane przez ProfiOffice, grozi natychmiastową utratą gwarancji.

Serwis:

W przypadku potrzeby serwisu lub jakichkolwiek niejasności proszę o kontakt z:

DSD Polska

Ul. Kolumba 36

02-288 Warszawa

Tel: (0-22) 497 99 79

WEEE-Hinweis

Die WEEE-Richtlinie, die am 13. Februar 2003 in der Europäischen Gesetzgebung in Kraft getreten ist, hat zu einer grundlegenden Veränderung bei der Behandlung von elektrischen Geräten geführt, die nicht mehr benutzt werden können.

Der Zweck der Richtlinie ist in erster Linie, die Verschwendung elektrischer und elektronischer Geräte zu vermeiden und zusätzlich die Wiederverwendung, Wiederaufbereitung und anderen Arten der Wiederverwertung dieser Abfallprodukte zu propagieren, um Müll zu reduzieren.

Das WEEE-Logo  auf dem Produkt und auf der Produktverpackung weist darauf hin, daß das Produkt nicht mit dem normalen Hausmüll entsorgt werden darf. Sie tragen die Verantwortung dafür, Ihre gesundheitsschädlichen elektrischen und elektronischen Abfälle an den dafür vorgesehenen Sammelpunkten für die Wiederverwertung zu entsorgen. Eine getrennte Sammlung und geeignete Wiederverwertung der elektrischen und elektronischen Abfälle helfen uns, unsere natürlichen Rohstoffquellen zu bewahren. Darüber hinaus garantiert die Wiederaufbereitung von elektrischen und elektronischen Abfällen die Gesundheit für Mensch und Umwelt. Weitere Informationen über die Entsorgung, Wiederaufbereitung von elektrischen und elektronischen Abfällen und Sammelstellen dafür, erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Entsorgungsunternehmen, den entsprechenden Behörden und im Fachhandel.

Environmental information: Disposal of your old product

Your product is designed and manufactured with quality materials and components, which can be recycled and reused.

When this crossed-out wheeled bin symbol  is attached to a product it means the product is covered by the European Directive 2002/96/EC. Please inform yourself about the local separate collection systems for electrical and electronic products. Please act according to your local rules and do not dispose of your old products with your normal household waste. The correct disposal of your old product will help prevent potential negative consequences for the environment and human health.